



Školní řád mateřské školy

Platný pro školní rok 2024/2025

Mateřská škola Čínská

příspěvková organizace

Čínská 1950/33, Praha 6, 160 00

IČ : 70920613

reditelka@mscinska.cz

www.mscinska.cz

čj. MSC 291/2024

Údaje o zařízení

Mateřská škola Čínská, příspěvková organizace

Sídlo školy: Čínská 1950/33, Praha 6 – Dejvice, 160 00
Telefonní kontakt : 775 446 352 ředitelna školy
739 771 750 budova A
775 446 354 budova B
770 127 427 hospodářka školy

Zřizovatelem je Městská část Praha 6.

E-mail : reditelka@mscinska.cz
IČ : 70920613
Datová schránka: uikkqbs

Ředitelka školy : Veronika Ryvolová
Zástupce ředitelky školy : Věra Sommrová

Typ školy: předškolní zařízení s celodenní péčí

6 heterogenních tříd - 24 dětí v každé třídě, možnost využití výjimky až 28 dětí

Stanovená kapacita: **168 dětí**

Mateřská škola je školou zřízenou podle zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborným a jiném vzdělávání (dále jen „školní zákon“), ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, a zajišťuje předškolní vzdělávání pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 ti let, nejdříve však od 2 let, s celodenním provozem.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Dále upravuje provoz, vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a zákonných zástupců.

1.

Cíl předškolního vzdělávání

Mateřská škola podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně dítěte a vytváří základní předpoklady jeho pozdějšího vzdělávání. Vyvíjí aktivity a organizuje činnosti ve prospěch rozvoje dítěte předškolního věku, prohlubuje vzájemné výchovně-vzdělávací působení mateřské školy, rodiny a veřejnosti.

2.

Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a učitelů mateřské školy

2.1. Dítě má právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě specifických vzdělávacích potřeb

2.1.1. Dítě má povinnosti:

- dítě respektuje pokyny učitelek i ostatních zaměstnanců školy
- děti se řídí dohodnutými pravidly v jednotlivých třídách

2.2. Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života, informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
- podat stížnost-stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy, podávají zákonní zástupce dítěte u ředitelky MŠ, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům

2.3. Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy, **zdravé, bez vnějších známek akutního onemocnění**, čisté a řádně upravené
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, apod.) jsou rodiče telefonicky informováni a **vyzváni k okamžitému vyzvednutí dítěte**

- v případě nepřítomnosti dítěte v mateřské škole **oznámít důvod nepřítomnosti** v daný den
- **neodkladně** ohlásit mateřské škole výskyt infekčního onemocnění dítěte
- **neprodleně** ohlásit mateřské škole skutečnost, vyskytnou-li se u dítěte vši nebo hnidy
- při předávání dítěte učitelce nahlásit případné zranění, které se stalo mimo MŠ
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- **nevpuštět z důvodu bezpečnosti do budovy školy cizí osoby!**
- oznamovat škole všechny další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny jako např. (místo trvalého bydliště, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností, tel.spojení, apod.)
- **označit-podepsat** dítěti oblečení a obuv
- **dodržovat školní řád**, provozní dobu školy, předpisy a pokyny mateřské školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- poskytnout osobní údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně § 28 odst. 2, které jsou podstatné pro vedení školní matriky, které jsou součástí Evidenčního listu dítěte při zápisu do mateřské školy.
- jsou povinni zajistit, aby svojí obuví neznečišťovali chodby a schodiště školy.

Při závažném a opakovaném porušování těchto povinností může být dán důvod pro ukončení předškolního vzdělávání dítěte ve smyslu ustanovení §35 odst. 1 písm.b) školského zákona (netýká se dětí povinně se vzdělávajících).

2.4. Práva a povinnosti učitelů mateřské školy

- učitel/ka mateřské školy přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy
- učitel/ka mateřské školy je povinen/a odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem
- každý/á učitel/ka mateřské školy je osobně zodpovědný/á za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiného učitele mateřské školy do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám nebo jinému učiteli mateřské školy.
- učitel/ka mateřské školy má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet. Při závažných důvodech si zajistí po dohodě s ředitelkou školy dohled jiné pracovnice mateřské školy.
- učitel/ka mateřské školy průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třídy, herna, sociální zařízení, šatna, ...)
- při hře ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky
- při přesunech dětí na zájmové a jiné aktivity děti vždy doprovází učitel/ka mateřské školy nebo pověřená osoba.
- při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí
- při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí.

- Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Před zahájením cvičení v tělocvičně musí zkontrolovat, zda je v tělocvičně nářadí v pořádku.
- učitel/ka mateřské školy dítě předává rodičům či pověřené osobě, ale to pouze na základě písemného pověření zástupcem dítěte.

2.5. Pravomoci ředitele

- přijmout nebo nepřijmout dítě k předškolnímu vzdělávání, to znamená rozhodovat ve věci přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
- ukončit dítěti docházku za podmínek dle 7.1.
- ukončit dítěti individuální vzdělávání
- snížit nebo prominout úplatu za poskytované vzdělávání a školské služby
- omezit či přerušit po dohodě se zřizovatelem provoz mateřské školy

3.

Organizace vzdělávání a denní režim činností v mateřské škole

- Dle školského zákona se s účinností od 1.9.2016 předškolní vzdělávání organizuje zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. S účinností od 1.1.2017 je předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení školní docházky, povinné, není-li stanoveno jinak.
- Mateřská škola se organizačně dělí na třídy.
- Předškolní vzdělávání má 3 ročníky, do jedné třídy lze zařadit děti z různých ročníků. O zařazení do tříd rozhoduje ředitelka mateřské školy. Vzdělávání probíhá v denním režimu činností.
- Pružný denní řád umožňuje učitelkám reagovat na individuální potřeby dětí a situace související s programem vzdělávání. Plánování aktivit vychází z potřeb dětí, poměr aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru. Nezbytný je včasný příchod do mateřské školy tak, aby dítě mělo dostatek času na realizaci svých aktivit. Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze Školního vzdělávacího programu a v případě akcí. Drobné odchylky v denním programu jsou v kompetenci učitelek v jednotlivých třídách.
- Informace o vzdělávání v jednotlivých třídách mají zákonní zástupci každý měsíc na nástěnce v šatně. Informace o připravovaných akcích v MŠ, jsou vždy včas zveřejněny na nástěnkách k tomu určených a na webových stránkách školy. Proto doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky a webové stránky školy.
- **Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí/žáků/studentů alespoň jedné třídy.** Povinnost poskytovat tímto způsobem v daných situacích vzdělávání se vztahuje na základní školy,

střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. **Prezenční výuka dotčených dětí/žáků/studentů přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání).** Ostatní děti/žáci/studenti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

- Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí/žáků/studentů.
- V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání

4.

Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je stanoven na dobu od **6.30 hod. do 17.00 hod.**

Provoz mateřské školy je **v červenci a v srpnu** přerušen po dohodě se zřizovatelem. Rozsah přerušení bude vždy oznámen ředitelkou mateřské školy 2 měsíce předem na vývěsce mateřské školy.

4.1. Pobyť dětí v uzavřených prostorách MŠ

- každý/á učitel/ka mateřské školy je osobně zodpovědný/á za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiného učitele mateřské školy do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám nebo jinému učiteli mateřské školy.
- učitel/ka mateřské školy má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet. Při závažných důvodech si zajistí po dohodě s ředitelkou školy dohled jiné pracovnice MŠ.
- učitel/ka mateřské školy průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třídy, herna, sociální zařízení, šatna, ...)
- při hře ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky
- při přesunech dětí na zájmové a jiné aktivity děti vždy doprovází učitel/ka mateřské školy nebo pověřená osoba.
- při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí
- při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá vždy na nejrizikovějším místě. Před zahájením cvičení v tělocvičně musí zkontrolovat, zda je v tělocvičně náradí v pořádku.

- učitel/ka mateřské školy dítě předává rodičům či pověřené osobě, ale to pouze na základě písemného pověření zástupcem dítěte.

4.2. Pobyť dětí na školní zahradě

- při pobytu dětí na školní zahradě nedovolí učitel/ka mateřské školy dětem bez dozoru na průlezky, houpačky a jiné nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu. Nedovolí jim též samostatné vzdálení do prostor, kam sám/a nevidí, kde nemůže mít o dětech přehled
- učitel/ka mateřské školy má v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontroluje počet dětí

4.3. Pobyť mimo areál mateřské školy

- při vycházkách se učí děti chodit ve dvojicích, chodí po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím. Učitel/ka mateřské školy dbá na bezpečné přecházení vozovky. Průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě.
- při volném pohybu dětí na vhodném místě učitel/ka mateřské školy kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti a trvale předchází možnosti úrazu dětí.
- při pobytu dětí mimo areál MŠ učitel/ka mateřské školy průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled.

4.4. Opatření při sportovních akcích, výletech

- ředitelka školy stanoví vedoucího akce, který je povinen poučit děti o zvláštních situacích, o pravidlech jednání v těchto situacích.
- ředitel školy určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (výlet mimo areály školy, sáňkování, apod.) nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí.
- učitelé mateřské školy dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobuje intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

4.5. Omluvy o nepřítomnosti dítěte:

Zákonní zástupci dětí jsou povinni omlouvat docházku dětí do mateřské školy, a to:

- každé ráno telefonicky maximálně do 8.00 hod.
- písemně do sešitu na omluvení dítěte den předem
- v případě neomluvení do 8.00 hod. se dítěti počítá 1 stravovací den
- uvolnění z předškolního vzdělávání delšího než 14 dní rozhoduje na základě písemné žádosti ředitelka školy po osobním přijetí vyplněného a podepsaného formuláře „Žádost o omluvení dlouhodobé nepřítomnosti dítěte“. Žádost je k dispozici na webu mateřské školy www.mscinska.cz v sekci Dokumenty ke stažení.

- **Příchod dětí do mateřské školy končí v 8.30 hod.** Pozdější příchod dítěte je možný jen na základě dohody rodičů s učitelem/kou mateřské školy.
- **Omluvy dětí s povinnou předškolní docházkou se řídí čl. 5.3. školního řádu**

4.6. Vyzvedávání dětí z mateřské školy

Vyzvedávání dětí po obědě je stanoveno školním řádem **od 12.30 do 13,00 hod.** Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je doporučeno **od 15.00 hod do konce provozu školy, tj. do 17.00 hodin.**

Při vyzvedávání dítěte v odpoledních hodinách-tj. od 15.00 si vyzvedávající zazvoní na příslušnou třídu. Pro povolení ke vstupu do budovy je nutné oznámit jméno dítěte. Při odemčené budově je vždy přítomna ve vestibulu budovy služba.

- Při vyzvedávání dětí doporučujeme rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté činnosti a k úklidu hraček
- **Pro vyzvedávání dětí v odpoledních hodinách ze školní zahrady je možné z důvodu bezpečnosti využívat pouze vchod u budovy B.**
- Škola je povinna vykonávat dohled od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby do doby, než je předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě (§ 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.) **nezletilí sourozenci a pověřené osoby jsou vždy uvedeny na písemném formuláři, který vyplní rodiče dítěte i s vlastnoručním podpisem.**
- **Pobyt dětí s rodiči na školní zahradě je bez přítomnosti učitelky zakázán.**
- **V 17.00 hodin se budova mateřské školy pro veřejnost uzavírá.**

4.7. Postup v případě nevyzvednutí dítěte

Pokud dítě zůstane v MŠ po ukončení provozu, tj. po 17,00hod, učitel/ka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce dítěte nebo jimi pověřené osoby, aby se pro dítě neprodleně dostavili a ředitelku školy.

Při pozdním příchodu zákonný zástupce vyplní dokument o pozdním příchodu, který mu dá paní učitelka při předání dítěte. Opakované (2) pozdní příchody jsou považovány za hrubé porušení Školního řádu a v konečném důsledku mohou být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ. (netýká se dětí povinně se vzdělávajících). V případě, že se nepodaří telefonicky spojit se zákonným zástupcem dítěte, je učitel/ka povinna řídit se postupem doporučeným MŠMT-obrátí se na MČ Praha 6, která je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinna zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR-podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

5.

Povinnost předškolního vzdělávání a způsob jejího plnění

S účinností od 1. 1. 2017 je předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky POVINNÉ.

Povinné předškolní vzdělávání dle §34a), školského zákona (dále jen ŠZ), ve znění p.p. se vztahuje na děti, které ve školním roce 2024/25 dosáhnou 6 let a děti, kterým byl udělen OPŠD. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu stanoveném ve článku 5.2.

5.1. Povinnosti zákonných zástupců dětí:

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jiný způsob povinného předškolního vzdělávání podle odstavce 5, §34 a, školského zákona v platném znění.
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopouští se tím přestupku podle §182a) školského zákona (č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění)
- Není-li dítě po dovršení 6. roku věku tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte, odloží ředitel základní školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok. Žádost musí být doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře či klinického psychologa. Originál Rozhodnutí o udělení odkladu povinné školní docházky je rodič povinen předat ředitelce MŠ, která na tomto základě prodlouží dítěti pobyt o jeden školní rok.

5.2. Rozsah povinného vzdělávání dětí

- Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně.
- **Začátek** povinného předškolního vzdělávání stanovuje ředitelka mateřské školy **na 8,30 hodin**. Toto je nejpozdější možná doba příchodu dítěte do třídy mateřské školy.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách; pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou dotčeno.

5.3. Podmínky pro uvolňování a omlouvání dětí z účasti na povinném předškolním vzdělávání

- Nepřítomnost dítěte je třeba omluvit do mateřské školy vždy do 24 hodin.
Omluvení nepřítomnosti je možno provést:
a) telefonicky do příslušné budovy školy

- b) písemně do sešitu omluv
- c) osobně třídní/mu učitelí/ce
- Po návratu dítěte do mateřské školy je nutná písemná omluvenka v **omluvném listu** s podpisem jednoho ze zákonných zástupců.
- V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje.
- Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- O uvolnění z povinného předškolního vzdělávání kratšího než 3 dny rozhoduje třídní učitel/ka, o uvolnění z povinného předškolního vzdělávání delšího než 3 dny rozhoduje na základě písemné žádosti ředitelka školy po osobním přijetí vyplněného a podepsaného formuláře „Žádost o omluvení dlouhodobé nepřítomnosti dítěte“. Žádost je k dispozici na webu mateřské školy www.mscinska.cz v sekci Dokumenty ke stažení, nebo písemnou formou prostým emailem.

5.4. Individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné docházky dítěte do mateřské školy dle § 34 b, ŠZ

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději **3 měsíce před počátkem školního roku**. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Oznámení zákonného zástupce o **individuálním vzdělávání dítěte** musí obsahovat:
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

5. 4. 1. Způsob a termíny ověření znalostí dětí, které jsou individuálně vzdělávány

- Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34 b odst. 3). Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a ŠVP mateřské školy.
- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; a to ve 3.měsíci od začátku školního roku (listopad).

- **Termín ověření stanovuje ředitelka školy na 18. 11. 2024 v 8.30 hodin -
- příchod do MŠ**
- **Náhradní termín ověření** (pouze v případě, že se z vážných důvodů nemůže dítě dostavit k řádnému termínu ověření, po telefonické domluvě zákonného zástupce s ředitelkou školy) **je stanoven na 09. 12. 2024 v 8.30 hodin příchod do MŠ.**
- **Způsob přezkoušení:** v rámci dopoledních činností ve třídě spolu s učitelkou a ředitelkou školy. Zákonný zástupce bude přítomen v budově školy. Učitelka spolu s ředitelkou školy zjistí pomocí pozorování, rozhovorů s dítětem a manipulací s pomůckami úroveň očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

5. 4. 2. Ukončení individuálního povinného předškolního vzdělávání

- Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí v souladu s § 34 b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení dle § 165 odst. 2 písm. k) školského zákona, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 5.4.1., a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.
- Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

6.

Školní stravování a úplata za předškolní stravování a vzdělávání

6.1. Úplata za školní stravování

Řídí se vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění. Vyhláška upravuje stravování dětí. Z výše uvedeného vyplývá, že při stanovení finančních normativů na nákup potravin bylo zvoleno kritérium věk strážníka. Do věkových skupin budou strážníci zařazováni vždy na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. To znamená, že dětem, které v průběhu školního roku (narození: od 1.9. začátku školního roku do 31.8. konce školního roku) dosáhnou věku 7 let, bude stanoven finanční normativ ve věkové skupině 7 až 10 let.

VÝŠE STRAVNÉHO:	Děti 3-6 let	děti 7-10 let
Přesnídávka :	11,- Kč	13,- Kč
Oběd:	30,-Kč	32,-Kč
Svačina:	11,-Kč	12,-Kč
Celý den:	52,-Kč	57,-Kč
Po obědě:	41,-Kč	45,-Kč

Děti platí celodenní stravné.

Odhlašování obědů nutno hlásit vždy den předem, v případě náhlé nemoci do 8:00 hodin.

Stravné je možno hradit složenkou nebo převodem z účtu na **číslo účtu školy 4631061/0100**. Výše stravného včetně QR kódu je k dispozici v aplikaci Naše MŠ. V této aplikaci rodiče v sekci platby zjistí aktuální nedoplatky nebo přeplatky. Rodiče, kteří aplikaci nemají, se musí osobně obrátit na hospodářku školy. Jako **variabilní symbol** používejte vždy **osobní číslo dítěte** pro správnou identifikaci vaší platby. **Stravné je splatné do 15. dne stávajícího měsíce.** Veškeré přeplatky za odhlášené obědy jsou automaticky odčítány při výpočtu následující platby, takže částka je o ně snížena. Veškeré nedoplatky z předchozího měsíce jsou automaticky přičítány při výpočtu následující platby, takže částka je o ně zvýšena. Veškeré přeplatky na konci školního roku budou vyúčtovány v měsíci září a přeplatek bude odečten při výpočtu platby na nový školní rok. U dětí, které v mateřské škole končí a odcházejí do základní školy bude přeplatek vrácen v měsíci červenci.

NEDODRŽENÍ DOBY SPLATNOSTI STRAVNÉHO JE POVAŽOVÁNO ZA HRUBÉ PORUŠENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU A MŮŽE BÝT DŮVODEM K VYLOUČENÍ DÍTĚTE ZE ŠKOLNÍ DOCHÁZKY. (VYLOUČENÍ SE NETÝKÁ POVINNÉ SE VZDĚLÁVAJÍCÍCH DĚTÍ).

6.2. Úplata za předškolní vzdělávání

Úplatu za předškolní vzdělávání je splatná **do 15.dne příslušného kalendářního měsíce** (Vyhláška č.43/2006 Sb., § 6 odst.6)

Úplatu za předškolní vzdělávání je možno hradit složenkou nebo převodem z účtu na účet školy číslo 4631061/0100. Jako variabilní symbol použijte čtyřmístné číslo ve tvaru 9 + osobní číslo dítěte, které bylo vašemu dítěti přiděleno na celou dobu docházky do mateřské školy. Seznamy s osobními čísly dětí jsou k dispozici u paní provozních v obou budovách. Úplatu za předškolní vzdělávání je možno hradit též pomocí QR kódu v aplikaci Naše MŠ.

S účinností od 1.1.2024 stanovuje výši úplaty za předškolní vzdělávání, podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel školy. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

S platností od 1. 9. 2024 – 31. 8. 2025 stanovil usnesením č. RMČ-1431/24 ze dne 18.3.2024 zřizovatel školy úplatu za školné ve výši:

1200,- Kč měsíčně

Úplatu za předškolní vzdělávání i nadále nehradí děti povinně se vzdělávající (děti, které k 31.8.2024 dosáhly věku 5 let) a děti s odkladem školní docházky.

Osvobození od úplaty

Podle § 6 odst. 6 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů je od úplaty osvobozen, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy:

- a. zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (dle zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění),
- b. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění),
- c. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (dle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění),

S účinností od 1.9.2024 dochází k rozšíření možného osvobození od úplaty o rodiny pobírající přídavek na dítě. O osvobození bude možné žádat ředitelku školy od začátku školního roku 2024/2025, a to předložením „**Oznámení o přiznání dávky sociální podpory – přídavek na dítě**“ a podáním **žádosti o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání.**

Úplata se promíjí poprvé v měsíci, ve kterém je podána žádost a dále.

Zákonný zástupce je povinen ředitelce školy bezodkladně oznámit změnu ve skutečnostech rozhodných pro trvání nároku na dávky.

- **Snížení platby měsíční úplaty** je možné na základě podání písemné žádosti zákonných zástupců ředitelce školy při dlouhodobém zkrácení docházky z důvodu adaptace dítěte.
- Pokud dítě nebude do mateřské školy docházet ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, částka **nebude** vrácena.
- V případě přerušení provozu mateřské školy (v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících) se úplata poměrně sníží (vyhláška č.43/2006 Sb.§ 6, odst.4.)
- Výše uvedené změny platí s účinností od 1.9.2024 do 31.8.2025.

Přijímání dětí do mateřské školy

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí zápisem k 1. září příslušného školního roku, který vyhláší ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2.května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

- O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy na základě předem stanovených kritérií a může, popřípadě stanovit zkušební pobyt dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti podle § 34 ŠZ ve znění p.p., zpravidla ve věku od tří do šesti let, nejdříve však od 2 let. Při přijímání je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se očkování nemůže podrobit pro trvalou kontraindikaci) netýká se dětí povinně se vzdělávajících.
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku na uvolněné místo.
- Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka školy.
- Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání si rodiče stáhnou z webových stránek ÚMČ Praha 6, kde mají možnost i zarezervovat čas zápisu. Vyplněný a lékařem potvrzený dokument přinesou v předem stanoveném termínu do mateřské školy.
- Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy vydává ředitelka školy a zasílá poštou do vlastních rukou zákonným zástupcům dítěte do 30 dnů od zahájení správního řízení.

7.1. Předčasné ukončení docházky:

Ředitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než **2 týdny** (§ 35 odst. 1 písm. a) školského zákona) netýká se dětí povinně se vzdělávajících
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ tzn. i **opakovaně nedodrжуje provozní dobu MŠ a dítě vyzvedává po provozní době**, (§ 35 odst. 1 písm. b) školského zákona) - netýká se dětí povinně se vzdělávajících – v tomto případě učitelka školy postupuje následovně : v případě, že se nepodaří telefonicky spojit se zákonným zástupcem dítěte, je učitel/ka povinna řídit se postupem doporučeným MŠMT-obráť se na MČ Praha 6, která je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinna zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR-podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení (§ 35 odst. 1 písm. c) školského zákona)
- dítě nezvládne adaptační program MŠ – netýká se dětí povinně se vzdělávajících
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne

s ředitelkou školy jiný termín úhrady (§ 35 odst. 1 písm. d) školského zákona) - netýká se dětí povinně se vzdělávajících.

8.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Všichni pracovníci školy dodržují bezpečnostní pravidla a zásady ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění platných předpisů, vyhláška 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění platných předpisů, vyhláška 57/2010 Sb., o evidenci úrazů dětí; V 263/2007Sb., pracovní řád pro zaměstnance školy a vnitřními směrnice školy

8.1. Zajištění bezpečnosti, předávání dětí

- Budova MŠ je během dopoledního provozu 8,30 hodin – 12,30 hodin zabezpečena uzamčením. Kdokoliv přijde do MŠ v časovém rozmezí, kdy je budova uzamčena, může použít zvonek, nebo zavolat na telefonní číslo uvedené na budově školy.
- Z bezpečnostních důvodů je v obou budovách MŠ **zakázáno** parkovat kola, tříkolky, koloběžky, odstrkovadla, brusle a jiné sportovní vybavení
- Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je **zakázáno** kouřit a používat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst.1 písm. b) zákona č. 379/2005Sb., o opatření k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Z důvodu zajištění dostatečné bezpečnosti dětí a předcházení majetkovým ztrátám je zakázáno vpouštění cizích a neznámých osob do budovy mateřské školy. Dále musí rodiče zavírat jak vstupní branky, tak dveře do budovy a nenechávat je otevřené pro případný vstup jiných rodičů, nevkládat předměty do dveří, které by bránily dovření dveří.
- Rodiče, popř. zmocněná osoba, jsou povinni předat osobně dítě učitelce ve třídě. Dítě je rodiči či zmocněnou osobou do třídy předáváno verbálním způsobem tzn., že dojde k pozdravení apod. a učitel/ka ví, že dítě vešlo do třídy. Učitel/ka odpovídá za děti od doby, kdy dítě převezme od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo pověřeným zástupcům předá (pověření musí být písemné-Vyhláška č.43/2006 Sb., § 5, odst.1) Rodiče popř. zmocněná osoba si přebírají dítě od učitele/ky osobně, verbálním způsobem, tzn. že dojde k pozdravení a učitel/ka ví, že rodiče popř. zmocněná osoba dítě přebírají. Zákonný zástupce je zodpovědný za to, že jím zmocněná a pověřená osoba přebírá veškerou odpovědnost za dítě zmocnitele. Učitel/ka je oprávněn prověřit uvedené údaje uvedené na zmocnění. Pokud zmocněnec odmítne součinnost při kontrole těchto údajů, nebude dítě zmocněnci vydáno.
- V případě, že jinou pověřenou osobou je osoba nezletilá, (syn nebo dcera) je zákonný zástupce zodpovědný, že právní jednání vyzvednutí dítěte, k němuž nezletilou osobu pověřil, je přiměřené jeho rozumové, mravní a volní vyspělosti.
- V případě soudního zákazu styku s dítětem, škola postupuje podle soudního rozhodnutí, které zákonný zástupce do školy dodá.
- Zákonní zástupci po předání dítěte učitelem/kou, nesou plnou odpovědnost za dítě v celém areálu školy.

- Zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po nezbytně nutnou dobu pro převlečení dítěte a předání učiteli/ce, či převlečení a převzetí dítěte zpět z MŠ, po dobu jednání s učiteli/kami.
- Stane-li se úraz v MŠ, škola je povinna zajistit dle závažnosti zranění ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům. Při vážnějším úrazu je volána rychlá záchranná služba. Záznam o úrazu se vede v MŠ a dále se postupuje zdravotní pojišťovně, ČŠI a zřizovateli.

8.2. Dohled nad dětmi

- **Dohled nad dětmi vykonává učitel/ka**, ve výjimečných případech může zajišťovat i jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen ředitelkou školy (§ 6 odst. 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb.)
- K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu, kde se uskutečňuje mimo areál mateřské školy, kde je zajištěno vzdělávání, stanovuje ředitelka počet učitelů mateřské školy tak, aby na jednoho učitele mateřské školy připadalo nejvýše 20 dětí, výjimečně nejvýše 25 dětí z běžné třídy, pokud to charakter pobytu dovoluje (Vyhl.43/2006 Sb., § 5, odst. 2 a 3)
- Při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další učitel/ka mateřské školy, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole
- Děti jsou přiměřeným způsobem poučeny o bezpečnosti a ochraně zdraví v mateřské škole, na školní zahradě a ostatních akcích školy (výlet, předplavecký výcvik). O tomto poučení je proveden záznam v třídní knize.

8.3. Zajištění ochrany zdraví dětí

- Škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (netýká se dětí povinně se vzdělávajících).
- Rodič předává do MŠ dítě zcela **zdravé**, učitelky mohou, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout dítě se silným nachlazením či infekčním onemocněním. Při ranním příchodu může být dítěti změřena teplota bezkontaktním teploměrem.
- V souladu s ustanovením § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), má mateřská škola za povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- **Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.**
- **Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.**
- **Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a**

opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

- Do mateřské školy je možné **přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního, respiračního onemocnění, nebo parazitárního napadení.**

Za akutní infekční, nebo respirační onemocnění se považuje:

- **Virová rýma** (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- **Bakteriální rýma** (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- **Intenzivní kašel** (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- **Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži** – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo, covidové prsty
- **Průjem a zvracení a to i 3 dny poté**, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Škola nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávící trakt na běžnou stravu nepřijme.
- **Zánět spojivek.**
- **Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.**

Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může škola přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid.
- Roup dětský.
- Svrab.

8.3.1. Práva a povinnosti mateřské školy

- Mateřská škola má **právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.**
- Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

8.3.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte

- **Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:**
- Plané neštovice.
- Spála.
- Impetigo.
- Průjem a zvracení.
- 5.nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa.
- Zánět spojivek.
- Pedikulóza (veš dětská).
- Roup dětský.

- Svrab.
- Covid-19
- Na základě informace od rodičů má **mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění**. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

8.3.3. Chronická onemocnění u dítěte

- Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je **alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa)**, že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.
- Zabarvená rýma je považována za **infekční** a dítě bude odesláno do domácího léčení.
- Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je: Epilepsie, Astma bronchiale.

8.3.4. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

- Mateřská škola **nemá povinnosti** dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.
- **Pedagogický pracovník** podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, **nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění**.
- V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat mateřskou školu. V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ s pedagogy, kteří souhlasí, že lék v případě neodkladné situace, dítěti podají.
- Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.
- Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.
- Rodiče odpovídají za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v MŠ i při pobytu venku (pro pobyt v MŠ doporučujeme bačkorky – ne pantofle, ne kroksy)
- Děti nesmí nosit do MŠ věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, propagovat násilí. Rodiče odpovídají za to, co si děti přinesou z domova a dají do šatního boxu.
- Učitelky mateřské školy nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřeného větrání, vhodného oblečení ve třídě i venku, dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku počasí

9.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitel/ka mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy, a mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí
- **Do objektu je z bezpečnostních důvodů zákaz vodění zvířat.**

10.

Zacházení s majetkem mateřské školy

- **Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání**
Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitel/ka mateřské školy, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy
- **Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole**
Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učiteli/ce nebo ředitelce mateřské školy

11.

Závěrečná ustanovení

- **Účinnost a platnost školního řádu**
Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9. 2024 do 31.8.2024.
- **Změny a dodatky školního řádu**
Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí

- **Seznámení se Školním řádem** a jeho dodržování je **závazné pro rodiče** (zákonné zástupce dětí) a **zaměstnance školy**.
- Zaměstnavatel zajistí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu
- Mateřská škola zajistí seznámení dětí se školním řádem.
- Mateřská škola zajistí seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem a výtisk školního řádu vyvěsí v šatně na nástěnkách všech tříd mateřské školy

V Praze 6 dne 31. 8. 2024

.....
Veronika Rývolová
ředitelka školy

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 29.8.2024 s účinností od 1. 9. 2024.