



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Mateřská škola Čínská,

příspěvková organizace

Čínská 1950/33, Praha 6, 160 00

IČ: 70920613

Platný pro školní rok 2023/2024

Tel.: 775 446 352, 775 446 354, 739 771 750, 770 127 427

reditelka@mscinska.cz

www.mscinska.cz

1/ ZÁSADY PROVOZU

Provoz školní kuchyně se řídí platnými předpisy:

- vyhláškou č. 463/2011 Sb. ze dne 23. prosince 2011, kterou se mění vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb. v platném znění.
- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 490/2000 Sb. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- nařízením ES č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin
- nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin
- FN/metodikou spotřebního koše
- Systémem HACCP (systém kritických bodů)

Kuchyně je prostorově a dispozičně řešena tak, aby potraviny a suroviny určené k výdeji pokrmů nebyly nepříznivě ovlivňovány okolím. Za kuchyní se nachází samostatná místnost - šatna zaměstnanců s hygienou. V suterénu budovy je sklad potravin, místnost pro hrubou přípravu brambor a čištění zeleniny, prostory pro skladování nádobí. V 1.NP je umístěna varna – výdejna (výtahem je zajišťován export pokrmů do výdejen v 2.NP a 3.NP. Dále je kuchyň členěna na jednotlivé úseky zpracování pokrmů: úsek na zpracování masa, úsek na zpracování zeleniny, úsek na zpracování studených pokrmů a ovoce, úsek na zpracování pomazánek a přípravu přesnídávek.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u ředitelky MŠ.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

2/ PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ A PROVOZNÍ DOBA

vedoucí ŠJ - Martina Sloupová

vedoucí kuchařka – Iveta Pyszková

kuchařka – Jana Žďárská Maternová

pomocná kuchařka – Ulyana Yedlinska

pomocná kuchařka – Ljubov Repko

Provozní doba školní kuchyně **6,00 - 16,00 hodin**

Vnitřní řád školní jídelny Mateřské školy Čínská

Výdej přesnídávky: všechna oddělení: od 8.30- 9.00 hod.

Výdej obědů: budova A 1.+2. patro od 12.05 hod.

budova B 1.+2. patro od 12.05 hod.

Výdej odpolední svačiny: všechna oddělení od 14.15 – 14.45 hodin.

Možnost přídatku jídla během výdeje stravy kdykoliv, doplňování nápojů do tříd během celého dne, dodržován pitný režim dětí.

3/ VÝŠE STRAVNÉHO:

| | Děti 3-6 let | děti 7-10 let |
|------------------|---------------------|----------------------|
| Přesnídávka : | 11,- Kč | 13,- Kč |
| Oběd: | 30,-Kč | 32,-Kč |
| Svačina: | 11,-Kč | 12,- Kč |
| ----- | | |
| Celý den: | 52,-Kč | 57,- Kč |
| Po obědě: | 41,-Kč | 45,-Kč |

Podle vyhlášky 100/2005 Sb., příloha o školním stravování, finanční normativ na nákup potravin:

Do věkových skupin budou stravníci zařazováni vždy na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. To znamená, jestliže ve školním roce, tj. od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024 dítě MŠ dosáhne 7 let věku, finanční normativ bude stanoven ve věkové skupině 7-10 let.

4/ PLATBA STRAVNÉHO

Úplata za stravné je splatná **do 25. dne předcházejícího kalendářního měsíce**, v měsíci září proběhnou 2 platby od rodičů.

Děti platí celodenní stravné, odhlášené odpolední svačiny budou vyúčtovány v následujícím kalendářním měsíci.

Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude dítě vyloučeno ze stravování, dle Školského zákona č.561/2004 Sb. (neplatí pro děti plnící si povinnou předškolní docházku)

V měsíci červnu dojde k vyrovnání zálohové platby u dětí, kterým končí docházka do MŠ, přeplatek se zasílá zpět na účet rodičů, ostatním přechází záloha do dalšího školního roku.

5/ PŘIHLÁŠKY

Přihlášku ke stravování dítěte vyplní zákonný zástupce při nástupu dítěte do MŠ a odevzdá vedoucí ŠJ.

6/ ODHLAŠOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ

Odhlásit mohou rodiče své dítě do 8.00 hodin telefonicky na čísle 739 771 750 (budova A) nebo 775 446 354 (budova B). Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, mohou si rodiče oběd odebrat do přinesených nádob od 11,30 – 12,00 hodin a to pouze 1. den nepřítomnosti dítěte, další dny nemá nárok na dotované stravné. Neodebraný oběd je stravníkovi účtován. Dítě v mateřské škole se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy.

7/ JÍDELNÍ LÍSTEK

Jídelní lístek je sestavován dle spotřebního koše a na každý týden je vyvěšen na nástěnce ve vestibulech obou budov Mateřské školy a na webových stránkách www.mscinska.cz.

8/ DOTAZY

Dotazy, změny a připomínky lze řešit s vedoucí školní jídelny osobně, emailem hospodarka@mscinska.cz, nebo telefonicky na čísle 770 127 427, případně s ředitelkou MŠ.

9/ Na chování dětí při stravování dohlízejí učitelky.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023

Závaznost pro: rodiče dětí a zaměstnance školy

Seznámení s vnitřním řádem ŠJ zajistí:

pro zaměstnance: zástupkyně ředitelky školy

pro zákonné zástupce dětí: učitelky

V Praze dne 31.8.2023

Veronika Ryvolová

ředitelka školy

Projednáno pedagogickou radou dne 30.8.2023.